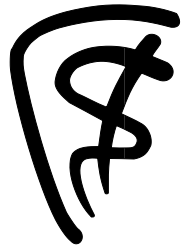


HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Nederlandse Vereniging van Antroposofische Artsen

Volledig herzien maart 2017, bijgewerkt juni 2019



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	3
1.1 Artikel 1. Algemene bepalingen	3
1.2 Artikel 2. Visitatie.....	3
1.3 Artikel 3. Klachtenregeling	4
Hoofdstuk 2. Het certificaat ‘praktiserend antroposofisch arts’	5
2.1 Algemeen.....	5
2.2 Opleidingseisen.....	5
2.3 Herregistratie.....	6
Hoofdstuk 3. Commissies van de NVAA	8
3.1 Algemeen.....	8
3.2 De Visitatiecommissie.....	8
3.3 De VIM-commissie	8
3.4 De Tuchtcommissie.....	8
3.5 College van Beroep	9
Hoofdstuk 4. Reglementen van de commissies	11
4.1 Opleidingscommissie	11
4.2 Certificatencommissie	12
4.3 Accreditatiecommissie	12
4.4 VIM-Commissie.....	17
4.5 Tuchtcommissie	23
Hoofdstuk 5. College van Beroep	29



Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

1.1 Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1.1 Leden van de NVAA worden geacht de geneeskunde uit te oefenen conform de Nederlandse wettelijke kaders (BIG wet, Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, WKKGZ, Kwaliteitswet Zorginstellingen).
- 1.1.2 Leden van de NVAA worden geacht hun beroep uit te oefenen in overeenstemming met de geldende gedragsregels voor artsen, zoals opgesteld door de KNMG.
- 1.1.3 Leden van de NVAA worden geacht de geneeskunde uit te oefenen overeenkomstig de in de medische wereld geldende regels zoals inzake hygiëne, bereikbaarheid, privacy, omgang met patiënten en collega's, voor zover niet genoemd in 1.1 en 1.2.
- 1.1.4 Leden van de NVAA worden geacht te werken volgens de gedragsregels zoals die door de NVAA zijn vastgesteld (zoals de richtlijn: samenwerking huisarts en consultatief arts).
- 1.1.5 Leden van de NVAA kunnen alleen de antroposofische geneeskunde uitoefenen in het kader van hun reguliere registratie.
- 1.1.6 Leden van de NVAA worden geacht te beschikken over een geldig VOG (verklaring omtrent gedrag).
- 1.1.7 Aspirantleden kunnen, naast de reeds genoemde omschrijving in artikel 2 van de statuten:
 - Geneeskunde studeren aan een Nederlandse of Belgische universiteit;
 - Actief deelnemer zijn aan de opleiding tot antroposofisch arts;
 - Actief deelnemer zijn aan de Academy for Integrative Medicine (AIM).
- 1.1.8 Aspirantleden onderschrijven de geest van de statuten en dit huishoudelijk reglement. Het aspirantlidmaatschap is verder omschreven in artikel 2 van de statuten.
- 1.1.9 In overleg met het bestuur kunnen leden een geïnteresseerde collega als introducé meenemen naar een verenigingsactiviteit.

1.2 Artikel 2. Visitatie

- 1.2.1 Visitatie, zowel visiteren als gevisiteerd worden, is voorwaarde voor herregistratie.
- 1.2.2 Alle praktiserende leden van de NVAA worden gevisiteerd.
- 1.2.3 Ieder lid van de NVAA wordt door een ander lid van de NVAA gevisiteerd.
- 1.2.4 Visitatie vindt plaats aan de hand van de lijst met visitatievragen van de NVAA.
- 1.2.5 De Visitatiecommissie wijst aan door wie het lid van de NVAA wordt gevisiteerd.
- 1.2.6 Op beargumenteerde gronden mag eenmaal de toegewezen collega geweigerd worden.
- 1.2.7 Het visitatieverslag met verbeterpunten wordt door visitor en gevisiteerde ondertekend aan de Visitatiecommissie toegestuurd.



1.2.8 In speciale gevallen kan de Certificatencommissie besluiten tot een vervroegde hervisitatie.

1.2.9 Er worden per visitatie 3 nascholingsuren gegeven aan beide partijen.

1.2.10 Seniorenbeleid:

- Vanaf het 68-ste vindt visitatie aan de hand van een senioren visitatieprotocol iedere 2,5 jaar plaats door 2 collegae, aangewezen door de Certificatencommissie van de NVAA.
- Bij twijfel kan vaker worden gevisiteerd, zulks ter beoordeling van de visiteurs en de commissie.
- Bij onverantwoord functioneren volgt het advies de praktijk te stoppen, of melding bij de inspectie.

1.3 Artikel 3. Klachtenregeling

1.3.1 De NVAA verzorgt voor haar leden een klachten- en geschillenregeling die voldoet aan de eisen van de WKKGZ.

1.3.2 De aansluiting bij een dergelijke organisatie kan alleen gewijzigd worden met instemming van de jaarvergadering van de NVAA.

1.3.3 Leden van de NVAA sluiten een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een beroeps- rechtsbijstandsverzekering af, die voorziet in de dekking van de juridische kosten van geschillen en schadevergoedingen die binnen de WKKGZ kunnen worden opgelegd.



Hoofdstuk 2. Het certificaat ‘praktiserend antroposofisch arts’

2.1 Algemeen

- 2.1.1 Voor het verkrijgen van het certificaat ‘praktiserend antroposofisch arts’ moet de betrokkene een aanvraag indienen bij de Certificatencommissie.
Daarbij dient aan alle volgende artikelen te worden voldaan (2.1.2 tot en met 2.2.1)
- 2.1.2 Als praktiserend antroposofisch arts wordt aangemerkt hij of zij die voldoet aan alle drie de onderstaande criteria:
- a. Is lid van de Nederlandse Vereniging van Antroposofische Artsen (NVAA);
 - b. Oefent de geneeskunst uit volgens antroposofische beginselen, gebaseerd op het werk van Rudolf Steiner en Ita Wegman, arts.
 - c. Heeft de opleiding tot antroposofisch arts van de Commissie Opleidingen van de NVAA gevolgd, of een gelijkwaardige opleiding, zulks ter beoordeling van het bestuur.

2.2 Opleidingseisen

- 2.2.1 Het verkrijgen van het certificaat:
- a. De arts heeft de Interdisciplinaire Basismodule van de Academie Antroposofische Gezondheidszorg afgerond.
 - b. De arts heeft de 3 jarige vervolgopleiding van de NVAA met succes afgerond. Aan zowel de basismodule als de voortgezette opleiding kunnen, soortgelijke, gelijkwaardige, door de 'Medizinische Sektion' in Dornach erkende opleidingen gelijk worden gesteld.
De gelijkwaardigheid van deze mogelijkheden wordt beoordeeld door het bestuur na advies hierover te hebben gekregen van de Opleidingscommissie.
 - c. Algemene eisen:
 - i. De arts moet praktisch werkzaam zijn als arts, gedurende minimaal 1 dag per week voor tenminste 40 weken per jaar.
 - ii. Er is een geldige VOG (verklaring omtrent gedrag) aanwezig in de administratie van de NVAA.
 - iii. De kosten voor het certificaat zijn betaald.
- 2.2.2 Het verkrijgen van het voorlopig certificaat:
- a. Een voorlopig certificaat wordt afgegeven voor een periode van maximaal twee jaar wanneer aan de volgende eisen is/wordt voldaan:
 - i. De arts heeft de Interdisciplinaire Basismodule conform 2.2.1a, in zijn geheel gevolgd;
 - ii. De arts heeft tweederde van de Vervolgopleiding gevolgd (conform 2.2.1b), zulks ter beoordeling van de Opleidingscommissie



- iii. Aan de algemene eisen uit artikel 2.2.1c is voldaan.
- b. De arts continueert de opleiding en maakt voldoende vordering, zulks ter beoordeling van de Opleidingscommissie.
- c. Binnen deze twee jaar moet dan aan alle eisen voor het certificaat voldaan zijn en moet een definitief certificaat aangevraagd worden. Indien dit is gebeurd wordt een definitief Certificaat praktiserend Antroposofisch Arts uitgegeven. Zo niet, dan wordt het Voorlopig Certificaat weer ingetrokken.
- d. Bij voortijdige beëindiging van de Vervolgopleiding vervalt ook direct de geldigheid van het Voorlopig Certificaat.

2.3 Herregistratie

2.3.1 Elke 5 jaar na uitgifte van het certificaat vindt herregistratie plaats. Wanneer de arts na 5 jaar niet voldaan heeft aan de eisen voor het behouden van het certificaat, krijgt hij of zij 1 jaar de tijd om hier alsnog aan te voldoen. Lukt dit niet dan vervalt het certificaat.

Een nieuw certificaat kan vervolgens altijd weer aangevraagd worden.

Bij de beoordeling of een arts voor herregistratie in aanmerking komt, worden de volgende criteria gehanteerd:

- a. Herregistratie voorwaarden:
 - In 5 jaar moet gemiddeld aantoonbaar 20 uur per jaar antroposofische nascholing/voortgezette opleiding, zoals genoemd in art. 4.3 van dit reglement, zijn gevolgd.
 - Tevens moet aan de reguliere herregistratie eisen voldaan zijn van het specialisme waartoe de betreffende arts behoort.
 - Voor artsen die vallen onder een reguliere verplichte herregistratie tot basisarts geldt dat zij voor herregistratie in aanmerking komen als zij in 5 jaar gemiddeld 40 uur per jaar aantoonbaar nascholing gevolgd hebben, waarvan tenminste 20 uur aantoonbaar reguliere nascholing en 20 uur aantoonbaar naar eigen keuze regulier of antroposofisch, aangepast aan de aard van hun beroepsuitoefening (naast de bovengenoemde 20 uren antroposofische nascholing).
 - Niet-voorschrijvende en niet-verwijzende antroposofisch werkende consultatieve artsen kunnen volstaan met 20 uur reguliere nascholing, welke ook antroposofisch ingevuld kan worden. In totaal moeten zij dus 40 uur nascholen per jaar.
 - Voor herregistratie als consultatiebureauarts is minimaal 1 nascholing vanuit de Interdisciplinaire Antroposofische Ouder en Kind Zorg (IAOKZ) per jaar verplicht.
 - Er is deelgenomen aan de visitatie conform artikel 1.2
 - Hardheidsclausule:



In die situaties waar eenmalig om zwaarwegende redenen niet aan de gevraagde herregistratievoorwaarden kan worden voldaan, kan in individuele gevallen afgeweken worden van deze voorwaarden, zulks ter beoordeling van het bestuur.

b. Praktische eisen

- De arts heeft in de afgelopen 5 jaar, minimaal 3 jaar gedurende 1 dag per week gewerkt als antroposofisch arts;
- De arts is lid van de NVAA;
- De kosten voor de herregistratie zijn betaald.



Hoofdstuk 3. Commissies van de NVAA

3.1 Algemeen

- 3.1.1 Leden van commissies van de NVAA worden, op voordracht van het bestuur, benoemd door de jaarvergadering.
- 3.1.2 Een commissie bestaat uit tenminste 3 leden, en kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris.
- 3.1.3 Leden van een commissie worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn herbenoembaar.
- 3.1.4 Beëindiging van het lidmaatschap van een commissie vindt plaats door:
 - a. Opzegging door het lid zelf;
 - b. Beëindiging van het lidmaatschap van de NVAA;
 - c. Niet continueren van het mandaat door herbenoeming door de ledenvergadering;
 - d. Opzegging van het vertrouwen van het bestuur in de commissie.
- 3.1.5 De NVAA kent de volgende commissies:
 - a. Opleidingscommissie
 - b. Certificatencommissie
 - c. Accreditatiecommissie
 - d. Visitatiecommissie
 - e. VIM-commissie
 - f. Tuchtcommissie
- 3.1.6 Tegen uitspraken van een commissie is beroep bij het College van Beroep (hoofdstuk 5) mogelijk.

3.2 De Visitatiecommissie

- 3.2.1 In afwijking op artikel 3.1.2 bestaat de Visitatiecommissie uit tenminste 2 leden.
- 3.2.2 De Visitatiecommissie rapporteert rechtstreeks aan de Certificatencommissie.
- 3.2.3 De Visitatiecommissie is verantwoordelijk voor het zorgvuldig verlopen van de visitatieprocedure van de NVAA zoals genoemd in artikel 1.2.

3.3 De VIM-commissie

- 3.3.1 Leden van de VIM-commissie kunnen geen zitting hebben in een andere commissie van de NVAA.

3.4 De Tuchtcommissie

- 3.4.1 In afwijking op artikel 3.1.2 bestaat de Tuchtcommissie uit:
 - 1 NVAA lid, voorzitter



- 2 NVAA-leden, met
 - 2 plaatsvervangende leden
 - Een jurist-secretaris
- 3.4.2 De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden van de Tuchtcommissie dienen tenminste 5 jaar lid van de NVAA te zijn.
- 3.4.3 De (plaatsvervangende) leden van de Tuchtcommissie worden benoemd voor de duur van 3 jaar, en zijn herbenoembaar, doch niet meer dan twee maal, tenzij het bestuur anders beslist. De jurist-secretaris van de Tuchtcommissie wordt benoemd door het bestuur van de NVAA, na overleg met de overige leden van de commissie, voor een termijn van 5 jaar, en is herbenoembaar.
- 3.4.4 Bij ontstentenis van de jurist-secretaris benoemt het bestuur tijdelijk een andere jurist als secretaris.
- 3.4.5 De voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter van de commissie worden op voordracht van de overige leden van de commissie benoemd door het bestuur van de NVAA.
- 3.4.6 Tussen de (plaatsvervangende) leden van de commissie mag niet bestaan de verhouding van echtgenoten of partnerschap, bloed- of aanverwantschap tot en met de derde graad, een overeenkomst tot gezamenlijke uitoefening van het medisch beroep of een verhouding van ondergeschiktheid.
- 3.4.7 (Plaatsvervangend) lidmaatschap van de Tuchtcommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de NVAA .
- 3.4.8 Het is aan (plaatsvervangende) leden van de commissie verboden om zich in te laten in enig onderhoud of gesprek hieromtrent met belanghebbenden in een bij de commissie aanhangige zaak of in een zaak die naar zij weten of vermoeden bij de commissie aanhangig gemaakt zal worden of van dezen enige bijzondere inlichting of schriftelijk stuk aan te nemen, die deze zaak betreffen.

3.5 College van Beroep

- 3.5.1 Het College van Beroep bestaat uit 3 vaste leden, alsmede 3 plaatsvervangende leden, die allen onafhankelijk van de NVAA zijn. Tenminste 1 van de leden is jurist. Van de andere leden en plaatsvervangende leden mag verwacht worden dat zij bekend zijn met de antroposofische gezondheidszorg, respectievelijk zelfstandig ondernemerschap en huisartsenzorg.
- 3.5.2 De leden benoemen uit hun midden een voorzitter en een of twee voorzitter-plaatsvervangers.
- 3.5.3 De voorzitter kan werkzaamheden overdragen aan een plaatsvervangend voorzitter.
- 3.5.4 Het College van Beroep wordt administratief ondersteund door het secretariaat van de NVAA.

Benoeming



- 3.5.5 De leden, alsmede de plaatsvervangende leden, van het College van Beroep worden op voordracht van het bestuur benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
- 3.5.6 Het College van Beroep stelt een rooster van aftreden op van de leden en hun plaatsvervangers.

Rolverdeling

- 3.5.7 Het College van Beroep heeft als secretaris en als plaatsvervangend secretaris een jurist.
- 3.5.8 De secretaris maakt verslag van de zitting en de beraadslaging.

Zittingsduur

- 3.5.9 De zittingsduur van de leden van het College van Beroep is 5 jaar. Zij zijn éénmaal herkiesbaar.
- 3.5.10 Het bestuur kan, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, aan de Algemene Vergadering voorstellen een lid van het College van Beroep na het verstrijken van zijn maximale zittingsduur nog éénmaal te herkiezen.
- 3.5.11 Het lid van het College, dat ingevolge dit artikel moet aftreden, behoudt zijn bevoegdheid met betrekking tot de zaken, aan welke behandeling hij heeft deelgenomen en die op het tijdstip van aftreden nog niet zijn afgedaan. In die zaken waarin een mondelinge behandeling heeft plaatsgehad dient het aftredende lid gelet op artikel 4 de zaak af te handelen.

Geen andere taken

- 3.5.12 Het lidmaatschap van het College van Beroep is onverenigbaar met een functie binnen het bestuur, de Accreditatiecommissie, Tuchtcommissie, de Certificatencommissie, de Visitatiecommissie of de Opleidingscommissie van de NVAA.
- 3.5.13 Tussen de leden en/of plaatsvervangende leden van het College van Beroep mag de volgende relatie of verhouding niet bestaan:
- Echtgenoot of vroegere echtgenoot;
 - Geregistreeerde partner of vroegere geregistreeerde partner;
 - Bloed- of aanverwantschap tot en met de derde graad;
 - Een overeenkomst tot de gezamenlijke uitoefening van het medisch beroep;
 - Een verhouding van ondergeschiktheid.
- 3.5.14 Het bepaalde in het voorgaande is ook van toepassing op de verhouding tussen de leden van de Accreditatiecommissie, de Tuchtcommissie, de Certificatencommissie, de Visitatiecommissie, de Opleidingscommissie en het College van Beroep.

Voor Reglementen zie Hoofdstuk 4 en 5.



Hoofdstuk 4. Reglementen van de commissies

4.1 Opleidingscommissie

Algemeen

4.1.1 Het aanbod van opleiding en nascholing van de NVAA wordt bepaald door het bestuur in samenspraak met de commissie opleiding van de NVAA.

4.1.2 Opleiding

4.1.3 Leerdoelen Basisopleiding:

- Plaats van de antroposofische geneeskunde in de geschiedenis van de geneeskunde
- Filosofische plaatsbepaling
- Vergelijkende methode
- Dynamische embryologie
- Projectieve geometrie
- Metamorfosekunde
- De elementen
- De studie van Rudolf Steiners' teksten
- Inleiding 4-ledigheid
- Inleiding scholingsweg

4.1.4 Leerdoelen Voortgezette opleiding:

- Een van de basiswerken van de antroposofische geneeskunde zo gedegen hebben gelezen dat dat fundament aan het werken als antroposofisch arts geeft.
- Beoefenen en zich eigen maken van de diagnostische mogelijkheden (drie-, vier-, zeven- ledig mensbeeld, orgaantypologie etc.), dat deze vloeiend inzetbaar worden.
- Ziektebeelden in wezensdelentaal kunnen beschrijven.
- Keuze kunnen onderbouwen voor antroposofische behandeling, reguliere behandeling of combinatie van beiden.
- Weten op welke manier een antroposofisch geneesmiddel zijn werking op de mens uitoefent.
- Met inzicht keuzes kunnen maken bij het voorschrijven van antroposofische geneesmiddelen (potentiehoogte, toedieningsweg, -plaats, -duur).
- Kennis en ervaring opbouwen met het werken met antroposofische geneesmiddelen. Inzicht krijgen in de dynamiek van de werking van een antroposofisch geneesmiddel (mineraal, plantaardig of dierlijk).



- Gericht weten te verwijzen naar de antroposofische therapieën: euritmie therapie, kunstzinnige therapieën (beeldend, spraakvorming en muziek), antroposofische fysiotherapie en hydrotherapie, uitwendige therapie en antroposofische diëtetiek, psychotherapie en biografische therapie.
- Inzicht in de beoogde werking van de therapieën. Bekend zijn met enkele van de frequent gebruikte oefeningen.

4.2 Certificatencommissie

Algemeen

- 4.2.1 Het bestuur beslist over de uitreiking van het certificaat, hierbij geadviseerd door de Certificatencommissie.
- 4.2.2 Problemen rond certificeringsvragen kunnen worden voorgelegd aan de Certificatencommissie.

Organisatorische aspecten

- 4.2.3 Het secretariaat van de NVAA zorgt voor het bijhouden van het aantal behaalde nascholingsuren door de NVAA-leden, volgens een door het bestuur van de NVAA opgestelde procedure.
- 4.2.4 Gecertificeerde leden van de NVAA kunnen online volgen hoeveel nascholingsuren zij behaald hebben.
- 4.2.5 De Certificatencommissie heeft de taak om aanvragen voor het verkrijgen van een certificaat en herregistratie af te handelen volgens hoofdstuk 2 van dit reglement.

4.3 Accreditatiecommissie

- 4.3.1 De Accreditatiecommissie beoordeelt nascholingen op inhoud en toetst deze aan onderstaande uitgangspunten en criteria.
- 4.3.2 De Accreditatiecommissie kent nascholingspunten toe volgens het principe 1 uur scholing is 1 nascholingspunt, tenzij expliciet anders is vermeld.

Uitgangspunten

- 4.3.3 Antroposofische artsen worden verwacht zich op aantoonbare wijze in hun vak bij te scholen.
- 4.3.4 Deze nascholing ten aanzien van de antroposofische geneeskunde komt naast de nascholing die vereist wordt vanuit de beroepsorganisatie waarvan de arts deel uit maakt.
- 4.3.5 Dat een antroposofisch arts dubbele nascholingsbelasting heeft is ook conform de praktijk waarin deze zowel in het reguliere vak als in de antroposofische verbreding ervan kundig moet zijn.
- 4.3.6 Voor het vereiste aantal uren antroposofische nascholing wordt verwezen naar art. 2.3.1.



- 4.3.7 Voor die artsen die geen reguliere nascholingsverplichting vanuit hun reguliere beroepsorganisatie hebben, gelden reguliere eisen zoals vermeld in art. 2.3.1.
- 4.3.8 Voor wat betreft de vórmisen (dus niet de inhoudelijk eisen) van een nascholingscursus richten we ons naar de eisen die de LHV aan een cursus stelt die voor 'programma-accreditering' in aanmerking wil komen.
- 4.3.9 De vormisen aan een cursus zijn:
- Er zijn leerdoelen geformuleerd die aan docenten en cursisten bekend zijn;
 - De werkvorm is beschreven en past bij het nagestreefde doel;
 - De deelnemer kan aan het eind van de cursus beoordelen of het leerdoel bereikt is;
 - De deelnemer kan in een later stadium de verworven kennis cq vaardigheid in één of andere vorm weer toetsen, zodat het handelend omgaan met het gebodene bevorderd wordt;
 - Aan de organisatie neemt tenminste één arts deel die lid is van de doelgroep;
 - Er wordt een samenvatting uitgereikt van de inhoud van de cursus;
 - De bijeenkomst wordt geëvalueerd.

Goedgekeurde vormen van nascholing m.b.t. de reguliere geneeskunde

- 4.3.10 Alle reguliere nascholing wordt goedgekeurd, die door één van reguliere vakverenigingen (LHV, NVVP, NIV etc.) accreditatie als nascholing heeft gekregen.
1. Artsen kunnen dan wel hun bewijs van (her)registratie in hun specialisatie register meesturen bij de aanvraag tot verlenging van het certificaat van registratie als praktiserend antroposofisch arts,
 2. dan wel bewijzen van deelname aan nascholing die aantoonbaar door een vakvereniging(en) geaccrediteerd is.

Goedgekeurde vormen van nascholing m.b.t. de antroposofische geneeskunde

- 4.3.11 Voor (na-)scholing als hieronder genoemd onder de punten 4.3.12-4.3.17 wordt a priori accreditatie verleend. De Accreditatiecommissie zal de nascholing alleen beoordelen op het aantal punten dat voor de nascholing wordt verleend. De aanbieder van de scholing maakt hiertoe afspraken met de Accreditatiecommissie.
- 4.3.12 Voor alle andere vormen van (na-)scholing dient de Accreditatiecommissie VOORAF toestemming te verlenen. Het meest recente overzicht van geaccrediteerde activiteiten is te vinden op de site van de NVAA.
- 4.3.13 Cursussen aangeboden door de Opleidingscommissie, indien wordt voldaan aan de vormisen voor een cursus zoals geformuleerd in art. 4.3.8
- Cursussen uit het pakket van de voortgezette opleiding.



- Andere cursussen. De Opleidingscommissie heeft het streven jaarlijks een cursus over de scholingsweg aan te bieden.
- 4.3.14 Cursussen aangeboden door de werkgroep Plantago, indien wordt voldaan aan de vormeisen voor een cursus zoals geformuleerd in art. 4.3.8
- Metalencursus
 - Plantencursus
 - Mineralencursus
 - Andere cursussen
- 4.3.15 Cursussen aangeboden door het Bolkinstituut of het lectoraat antroposofische gezondheidszorg in Leiden met artsen als doelgroep, indien wordt voldaan aan de vormeisen voor een cursus zoals geformuleerd in art. 4.3.8
- Casuïstische methode van effectiviteitonderzoek
 - Individuele oordeelsvorming in de antroposofisch medische diagnostiek
- 4.3.16 Artsendagen van de NVAA, indien wordt voldaan aan de vormeisen voor een cursus zoals geformuleerd in art. 4.3.8
- Voor dat deel van een dag dat een inhoudelijk thema heeft.
 - Bij de uitnodiging wordt het aantal te behalen nascholingsuren vermeld.
- 4.3.17 Cursussen en bijeenkomsten georganiseerd door de medisch-therapeutische sectie van de AViN, indien wordt voldaan aan de vormeisen voor een cursus zoals geformuleerd in art. 4.3.8
- Voor zover artsen tot de doelgroep voor de cursus behoren.
- 4.3.18 (Delen van) buitenlandse opleidingen tot antroposofisch arts, indien wordt voldaan aan de vormeisen voor een cursus zoals geformuleerd in art. 4.3.8
- Cursusprogramma meesturen met kopie van bewijs van deelname om het aantal accrediterbare uren vast te stellen.
- 4.3.19 Los aangeboden medisch antroposofische cursussen, indien wordt voldaan aan de vormeisen voor een cursus zoals geformuleerd in art. 4.3.8
- 4.3.20 Cursussen, opleidingen en nascholingsdagen van therapeutische beroepsverenigingen in de antroposofische gezondheidszorg, zoals euritmie therapeuten, kunstzinnig therapeuten etc. die voor artsen toegankelijk zijn, indien wordt voldaan aan de vormeisen voor een cursus zoals geformuleerd in art. 4.3.8
- 4.3.21 Symposia, conferenties of cursussen die van de Academy for Integrative Medicine of die door andere CAM artsenverenigingen zijn geaccrediteerd voor artsen, voor een maximum van 2 uur per jaar, indien wordt voldaan aan de vormeisen voor een cursus zoals geformuleerd in art. 4.3.8
- 4.3.22 Cursussen die tot een verdieping van het antroposofisch medisch handelen leiden en een algemeen antroposofisch karakter hebben, zoals de beroepstraining Antroposofie, indien wordt voldaan aan de vormeisen voor een cursus zoals geformuleerd in art. 4.3.8
- Cursusprogramma meesturen met kopie van bewijs van deelname om het aantal accrediterbare uren vast te stellen.



- Aantal met deze beroepstraining te behalen uren kan niet meer zijn dan de totale nascholingsverplichting van 1 jaar (20 uur).
- 4.3.23 Conferenties georganiseerd door de Medische Sektion Am Goetheanum. Waarbij geldt:
- Artsen behoren tot de doelgroep.
 - Conferentieprogramma meesturen met kopie van bewijs van deelname om het aantal accrediterbare uren vast te stellen.
- 4.3.24 Supervisie indien aan de volgende eisen wordt voldaan:
- De supervisor is een certificaathoudend specialist of een certificaathoudend arts uit dezelfde discipline als de supervisant.
 - Onderwerp is een onderdeel van (het eigen functioneren in) de antroposofische geneeskunde. Patiëntencasus staan centraal.
 - Er is een tevoren geformuleerd doel.
 - Er wordt een kort verslagje per bijeenkomst geschreven.
 - Er wordt een presentielijst bijgehouden met handtekeningen en vermelding van tijdsduur per bijeenkomst.
 - Er zijn minimaal zes bijeenkomsten per jaar van minimaal 1 uur.
- 4.3.25 Intervisie indien aan de volgende eisen wordt voldaan:
- Het gaat om intervisie tussen collega's (artsen) die werken in de antroposofische gezondheidszorg dan wel zouden ambiëren daarin te werken.
 - Onderwerp is een onderdeel van (het eigen functioneren in) de antroposofische geneeskunde. Eigen functioneren staat centraal.
 - Er is een tevoren geformuleerd doel.
 - Minimum aantal deelnemers is drie.
 - Er wordt een kort verslagje per bijeenkomst geschreven.
 - Er wordt een presentielijst bijgehouden met handtekeningen en vermelding van tijdsduur per bijeenkomst.
 - Er zijn minimaal 4 bijeenkomsten per jaar van minimaal 1,5 uur.
- 4.3.26 Patiëntenbespreking indien aan de volgende eisen wordt voldaan:
- Het gaat om een patiëntenbespreking binnen de antroposofische gezondheidszorg.
 - De patiëntenbespreking kan interdisciplinair zijn, bij voorkeur is er een tweede arts onder de deelnemers.
 - Er vindt een gezamenlijke beeldvorming plaats.
 - Er worden een werkvraag, een behandeldoel en mogelijk in te zetten middelen geformuleerd.
 - De hoofdbehandelaar rapporteert in een latere fase terug aan de deelnemers hoe de bespreking in de praktijk heeft doorgewerkt.
 - Er wordt een kort verslagje per bijeenkomst geschreven.



- Er wordt een presentielijst bijgehouden met handtekeningen en vermelding van tijdsduur per bijeenkomst.
 - Minimaal 0,5 uur
 - Met een maximum van 10 uur per jaar
- 4.3.27 Studiegroep indien aan de volgende eisen wordt voldaan:
- De groep kan interdisciplinair zijn. Bij voorkeur is er een tweede arts onder de deelnemers.
 - Onderwerp heeft betrekking op de antroposofische geneeskunde (bijvoorbeeld een medisch basiswerk van Rudolf Steiner, een ziektebeeld dat antroposofisch uitgewerkt wordt, een antroposofische therapie die bestudeerd wordt of beoefend wordt met het doel meer gefundeerd te kunnen verwijzen).
 - Er wordt een kort verslagje per bijeenkomst geschreven. Of er wordt per jaar een groter verslag geschreven over de bijeenkomsten in dat jaar.
 - Uit het verslag blijkt hoe de stof verwerkt is en heeft geleid tot verdieping en/of praktisch handelen.
 - Er wordt een presentielijst bijgehouden met handtekeningen en vermelding van tijdsduur per bijeenkomst.
 - Er zijn minimaal drie bijeenkomsten per jaar van minimaal 1 uur.
- 4.3.28 Zelfstudie van een antroposofisch medisch werk.
- Tot een maximum van 8 uur per jaar.
 - Er wordt een kort verslagje geschreven.
 - Uit het verslag blijkt hoe de stof verwerkt is en heeft geleid tot verdieping en/of praktisch handelen.
- 4.3.29 Docentschap in een cursus die voor de deelnemers geaccrediteerd is.
- Per lesuur 3 uren.
 - Tutorschap voor basisopleiding/praktijkopleiding tot maximaal 20 uur per leergang.
 - Opleider van een deelnemer aan de praktijkopleiding 10 punten per jaar
 - Examinator van de opleiding: 3 uur per examen.
- 4.3.30 a. Docentschap over antroposofisch geneeskundige onderwerpen anders dan binnen door NVAA geaccrediteerde cursus.
- Bijvoorbeeld les aan therapeuten, verpleegkundigen of reguliere collega's.
 - De docent dient achteraf eigen leerpunt aan te geven.
 - Per lesuur 2 uren
 - Bij herhaling van de zelfde scholing per lesuur 1 uur accreditatie.
- b. Het maximum aantal uur dat per 5 jaar mag worden opgevoerd bedraagt 50.
- 4.3.31 a. Auteurschap:



- Artikelen gepubliceerd in een antroposofisch (medisch) tijdschrift ter beoordeling van Accreditatiecommissie. Richtlijn: 15 uren per artikel van 3 bladzijden.
 - Van een boek over een antroposofisch medisch onderwerp. Ter beoordeling van de Accreditatiecommissie.
- b. Maximum
- Voor de in a. genoemde geldt een totaal maximum van 40 punten per 5 jaar.
- 4.3.32 Voor medewerking aan wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van de antroposofische geneeskunde. In elk geval geaccrediteerd zijn onderzoeken vanuit het lectoraat Antroposofische Gezondheidszorg in Leiden en onderzoeken geïnitieerd door de NVAA of Internationale Vereniging van Antroposofisch Artsen (IVAA).
- a. Bijdrage aan begeleidingscommissie 5 uur per onderzoek
 - b. Medewerking aan onderzoek door aanleveren van patiënten of gegevens minimaal 2 en maximaal 5 uur per onderzoek, na beoordeling vóóraf door de Accreditatiecommissie
 - c. Meeschrijven aan onderzoeksartikel: zie 4.3.31.

4.4 VIM-Commissie

Inleidend: Wat is VIM?

Een onderdeel van de WKKGZ is dat er uitvoering gegeven moet worden aan de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg. Hiervoor heeft de NVAA een VIM-commissie in het leven geroepen. VIM staat voor Veilig Incidenten Melden. Van die dingen waarvan je niet wilt dat ze gebeuren, maar die desondanks toch voorkomen.

Onder de VIM valt iedere gebeurtenis bij de directe zorg voor de patiënt, al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen of nalaten, die tot (potentieel) schadelijk gevolg voor die cliënt heeft geleid (zou hebben kunnen leiden).

Een incident staat in dit geval voor een fout of bijna fout gemaakt door een individueel lid, waardoor de betrokken patiënt geen optimale gezondheidszorg krijgt of zelfs schade ondervindt. Incidenten kunnen bijvoorbeeld voortkomen uit het te laat signaleren van problematiek, onjuist informeren van patiënt, of ondeskundig handelen bij gezondheidsproblemen. De ervaring leert, dat incidenten ook voortkomen uit het onjuist documenteren in de dossiers.

Een calamiteit, is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van of een ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt heeft geleid. Een algemeen richtsnoer bij de interpretatie van het begrip calamiteit is dat het gaat om een situatie die gezien het gevolg (overlijden of schade) een bedreiging vormde voor de kwaliteit of de continuïteit van de zorg. Om het risico op herhaling bij andere patiënten zoveel mogelijk te beperken, is het van belang de toedracht van de calamiteit te onderzoeken en te analyseren.



De VIM-commissie houdt zich niet bezig met de schuldvraag.

De NVAA streeft ernaar dat in de toekomst zoveel mogelijk relevante fouten en bijna ongelukken bij de VIM-commissie worden gemeld.

Doelstelling

- 4.4.1 De VIM-commissie heeft als doel: “De bevordering en bewaking van de kwaliteit van de antroposofische zorg voor de cliënt, voor zover deze betrekking heeft op gebeurtenissen die schadelijke gevolgen (zouden kunnen) hebben voor die cliënt”.

Taken

- 4.4.2 De VIM-commissie heeft de volgende taken:
- a. Onderzoek naar de toedracht van een individuele gebeurtenis en de wijze waarop een dergelijke gebeurtenis voorkomen kan worden.
 - b. Het verzamelen van informatie en materiaal ten behoeve van:
 - i. Adviezen inzake preventieve maatregelen
 - ii. Het informeren van betrokken arts
 - iii. De jaarrapportage
 - iv. Casuïstiek ter lering voor NVAA.
 - c. Adviseren van het bestuur

Begripsbepalingen

- 4.4.3 In deze regeling wordt verstaan onder:
- a. *Antroposofische behandeling*
Een antroposofische behandeling is een medische behandeling uitgevoerd conform het beroepsprofiel antroposofisch arts (zie beroepsprofiel antroposofisch arts).
 - b. *Incident*
Iedere gebeurtenis bij de directe zorg voor de patiënt, al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen of nalaten, die tot (potentieel) schadelijk gevolg voor de patiënt heeft geleid.
 - c. *Directe zorg voor de patiënt*
De zorg die betrekking heeft op onder andere, onderzoek, behandeling en coördinatie van zorg van de (individuele) patiënt. Hieronder valt ook het vaccineren.
 - d. *Complicatie*
Een incident als bedoeld onder a., maar dat voortvloeit uit (algemeen aanvaarde) tevoren overwogen en bewust genomen risico's ('calculated risks'). (bijvoorbeeld allergie op subcutane injectie).



- e. *Schadelijk (nadelig) gevolg*
Tijdelijk of blijvend letsel van de patiënt als gevolg van een incident als bedoeld onder a.
- f. *Potentieel schadelijk (nadelig) gevolg*
Letsel, dat naar algemene ervaringsregels aan de patiënt zou zijn toegebracht, als het niet was voorkomen door een toevallige gebeurtenis of door een tevoren niet gepland ingrijpen.
- g. *Calamiteit (conceptdefinitie van de IGZ)*
Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van of een ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt heeft geleid.
- h. *Medewerker*
Een persoon die (krachtens een arbeidsovereenkomst of via het uitzendbureau) in vaste of tijdelijke dienst is van het NVAA-lid of op grond van een stagecontract toegelaten is tot diens praktijk.
- i. *Direct betrokkene*
De bij het incident (calamiteit) feitelijk direct betrokken arts (meestal de melder).
- j. *Indirect betrokkene*
De medewerker die op grond van zijn functie betrokken was bij het incident (calamiteit) of de gevolgen daarvan. (arts, assistente stagiair(e))
- k. *VIM-commissie*
De als VIM-commissie ingestelde interne onderzoeks-commissie inzake incidenten (calamiteiten) in de (individuele) zorg voor patiënten.
- l. *Melder*
De melder is lid van de NVAA, maar hoeft niet als behandelaar bij het incident betrokken te zijn.
- m. *Melding*
Het mondeling en ook schriftelijk kenbaar maken van een incident of calamiteit bij de VIM-commissie.

4.4.4 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle bij de directe zorg voor patiënten betrokken leden en onder diens verantwoordelijkheden vallend personeel. Het gaat echter uitsluitend om dat medisch handelen dat valt onder antroposofisch medisch handelen, zoals redelijkerwijs door de meeste antroposofische artsen in Nederland wordt gehanteerd. Dit wil zeggen dat behandelingen die vallen onder andere



specialismen (bv excisie van een huidlaesie of bv het plaatsen van acupunctuurnaalden) niet onder de NVAA VIM – regeling vallen.

4.4.5 **Instelling, doelstelling en taak van de VIM-commissie**

4.4.5.1 Instelling

- a. Het NVAA- bestuur waarborgt de onafhankelijke positie van deze VIM-commissie ten aanzien van onderzoek, rapportage en advisering.
- b. De leden hebben zitting in de VIM-commissie op grond van deskundigheid en op persoonlijke titel (zonder last of ruggespraak).

4.4.5.2 Taak

- a. De VIM-commissie stelt een onderzoek in naar de toedracht van een individuele gebeurtenis en onderzoekt op welke wijze dergelijke gebeurtenissen kunnen worden voorkomen. De naam van de betrokken patiënt is niet bekend bij de VIM-commissie.
- b. De taak van de VIM-commissie is derhalve gericht op het doen van onderzoek en het verzamelen van materiaal ten behoeve van:
 - Adviezen inzake preventieve maatregelen;
 - Het verstrekken van informatie aan het direct bij een gebeurtenis betrokken NVAA-lid.
- c. De VIM-commissie functioneert als adviescommissie van het bestuur.
- d. De VIM-commissie houdt zich niet bezig met de schuldvraag, noch met een eventuele klachtenafhandeling.

4.4.6 **Melding**

4.4.6.1 De melding kan langs twee wegen plaats vinden nl.:

- Rechtstreeks aan de VIM-commissie via een meldingsformulier.
- Mondeling aan een van de leden van de VIM- commissie.

4.4.6.2 De melder beperkt zich tot het weergeven van de feiten; er worden in dit stadium geen meningen, kwalificaties of adviezen verwacht. Ook maakt de melder de naam van de betrokken patiënt niet bekend.

4.4.6.3 De melding kan gebeuren door een NVAA lid, ook al is hij/zij indirect betrokken.

4.4.6.4 Ieder incident wordt, door middel van het daarvoor bestemde meldingsformulier, bij voorkeur binnen een termijn van 14 dagen gemeld aan de (secretaris van) de VIM-commissie.

4.4.6.5 Calamiteiten kunnen meteen en rechtstreeks mondeling en schriftelijk bij de VIM-commissieleden worden gemeld.



4.4.7 **Werkwijze**

- 4.4.7.1 Bij elke melding wordt zonder enige voorselectie door de VIM-commissie een vooronderzoek verricht. Daarbij moet vastgesteld worden of nader onderzoek noodzakelijk is en/of de betrokkene gehoord moet worden.
- 4.4.7.2 Elke melding waarvan het vermoeden bestaat dat het belang van de patiënt of andere betrokkenen is geschaad, dient onmiddellijk in behandeling te worden genomen.
- 4.4.7.3 Alle gegevens die betrekking hebben op het onderzoek van een melding, met name het meldingsformulier, de aanvullende informatie, de gegevens die het onderzoek heeft opgeleverd, waaronder die over het horen van personen, de bevindingen van het onderzoek, de conclusies en de uit de melding naar voortkomende aanbevelingen, worden in een dossier vastgelegd. Dit dossier is strikt vertrouwelijk en is slechts toegankelijk voor de VIM-commissieleden.
- 4.4.7.4 Aan de hand van de bevindingen van het onderzoek wordt door de VIM-commissie een rapport opgesteld, bevattend:
- de gegevens van de melding, eventueel een samenvatting,
 - analyse van het gebeurde, waaruit de toedracht blijkt en ook of het incident al dan niet buiten invloed van de betrokkenen stond,
 - zo mogelijk een conclusie of de gebeurtenis moet worden aangemerkt als ongeval, bijna-ongeval, ingecalculeerd risico dan wel te vermijden risico.
 - eventuele aanbevelingen aan het bestuur en/of anderen, onder andere gericht op preventie.
- Een zodanig opgesteld rapport dient in de vergadering van de VIM-commissie te worden goedgekeurd.
- 4.4.7.5 Het rapport van de VIM-commissie is een intern rapport aan het bestuur van strikt vertrouwelijke aard. Bij calamiteiten stuurt de commissie per direct een rapport aan het bestuur.
- 4.4.7.6 De melder en de medewerkers die direct bij het incident betrokken waren ontvangen rechtstreeks schriftelijke informatie van de VIM-commissie.
- 4.4.7.7 De VIM-commissie zal een archief aanleggen en bijhouden, waarin de dossiers van de VIM-commissie worden bewaard. Slechts de leden van de VIM-commissie hebben, na melding aan de voorzitter, toegang tot dit archief.
- 4.4.7.8 Indien in uitzonderlijke gevallen een belanghebbende toegang vraagt tot een dossier, kan dit alleen na toestemming van de VIM-commissie en met inachtneming van de wettelijke regels.
- 4.4.7.9 De bewaartermijn van de dossiers wordt gesteld op 10 jaar. Voor meldingen waarvoor na die tijd nog consequenties zijn te verwachten voor de betrokkene wordt de bewaartermijn verlengd.
- 4.4.7.10 De VIM-commissie stelt jaarlijks een geanonimiseerd verslag op van de meldingen, de bevindingen en de eventuele geadviseerde maatregelen. Het verslag wordt uitgebracht aan het bestuur en diegenen die belast zijn met de kwaliteitszorg en wordt opgenomen in het kwaliteitsjaarverslag van NVAA.



4.4.8 **Externe Melding**

- 4.4.8.1 In geval van een vermoeden van een strafbaar feit dient de VIM-commissie het bestuur van advies te dienen voor diens meningsvorming over de noodzaak de Officier van Justitie en/of de Inspecteur van de Volksgezondheid te informeren.
- 4.4.8.2 NVAA heeft met betrekking tot het informeren van de media afspraken vastgelegd in een bestuursnotitie, dit wordt uitsluitend door het bestuur of met uitdrukkelijk medeweten van het bestuur gedaan. De VIM-commissie kan het bestuur hierbij aanvullend advies geven.

4.4.9 **Huishoudelijk Reglement**

De VIM-commissie conformeert zich aan het huishoudelijk reglement.

4.4.10 **Wijzigingen**

Wijzigingen in dit reglement kunnen worden voorgesteld door de VIM-commissie of door het NVAA bestuur. Het bestuur van NVAA stelt de wijzigingen ter accordering voor aan de algemene ledenvergadering.

4.4.11 **Vergaderingen**

De VIM-commissie zal minimaal eenmaal per jaar vergaderen en verder als de voorzitter dat nodig acht. Besproken worden de nieuwe meldingen en de voortgang van reeds in behandeling zijnde meldingen. Bij meldingen met een spoedeisend karakter (dit ter beoordeling van de voorzitter/secretaris) wordt de VIM-commissie op zo kort mogelijke termijn bijeengeroepen. De secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging en archivering.

4.4.12 **Behandeling van de meldingen**

- 4.4.12.1 Elke melding wordt op de eerstvolgende vergadering behandeld.
- 4.4.12.2 Voor meldingen die, naar oordeel van de voorzitter/secretaris, spoed vereisen wordt een tussentijdse vergadering belegd.

4.4.13 **Informatieverwerving**

Naar aanleiding van elke melding kan de VIM-commissie besluiten tot het vragen van schriftelijke informatie of tot het oproepen voor het horen van betrokkene.

4.4.14 **Vastlegging gegevens**

- 4.4.14.1 Alle gegevens, echter zonder de naam van de betrokken patiënt, worden in het dossier vastgelegd met duidelijke vermelding van herkomst.
- 4.4.14.2 In de rapporten dient slechts de visie van de VIM-commissie te worden weergegeven met, voor zover nodig, de objectieve gegevens omtrent het incident.



Vermeden moet worden een weergave van de aard en herkomst van de informatie en het geven van meningen van anderen dan de VIM-commissie.

4.4.15 **Wijze van bekendmaking van het resultaat van de behandeling van de meldingen**

4.4.15.1 Nadat volgens het reglement het rapport is opgesteld en goedgekeurd, wordt het rapport aangeboden aan het bestuur en aan de melder.

4.4.15.2 Wanneer de patiënt moet worden geïnformeerd over de conclusie van de VIM-commissie dan informeert in principe de behandelaar de patiënt.

4.4.16 **Geheimhouding**

4.4.16.1 De VIM-commissie respecteert de (afgeleide) professionele geheimhoudingsplicht van de beroepsbeoefenaren. Hoewel de VIM-commissie niet op de hoogte is van de persoonlijke gegevens van de patiënt, wordt toch het recht op privacy van de patiënt in acht genomen.

4.4.16.2 De leden en eventuele interne en externe adviseurs van de VIM-commissie zijn, zowel binnen als buiten NVAA tot geheimhouding verplicht omtrent alle informatie die zij bij de uitoefening van hun functie verkrijgen.

Alle bescheiden van de VIM-commissie zijn strikt vertrouwelijk.

4.5 **Tuchtcommissie**

4.5.1 **Doelstelling**

De tuchtrechtspraak omvat het beoordelen van handelen en/of nalaten door leden van de NVAA naar aanleiding van een ingediende klacht en het beslissen omtrent het opleggen van disciplinaire maatregelen aan deze leden, ingeval ze zich hebben gedragen in strijd met een of meer bepalingen van de op hen van toepassing zijnde gedragsregels voor artsen van de KNMG, dan wel in strijd met een of meer van de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van de NVAA en de profielschets antroposofisch arts.

Met als doel:

- a. Om de kwaliteit van het antroposofisch-medisch handelen te bewaken en te verhogen;
- b. Het tegengaan van beroepsfouten en maatschappelijk onbetamelijk gedrag van NVAA-leden;
- c. Het voorkomen dat de antroposofische geneeskunde in diskrediet wordt gebracht.

4.5.2 **Werkingsfeer**



- 4.5.2.1 De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle categorieën leden natuurlijke personen.
- 4.5.2.2 Na beëindiging van het lidmaatschap van de NVAA hetzij door het betreffende lid zelf, hetzij door het bestuur van de NVAA, blijft het betreffende lid, ook na opzegging, gedurende twee kalenderjaren volgend op het jaar waarin de opzegging plaatsvond, nog onderworpen aan dit tuchtreglement, voorzover het zaken betreft die zich hebben afgespeeld gedurende het lidmaatschap van de NVAA en zal de afhandeling van de tuchtzaak volledig geschieden volgens de in dit reglement gestelde regels en zal het betrokken lid ten aanzien van de behandeling en de uitspraak tot hetzelfde verplicht en gerechtigd zijn als ware hij nog lid.

4.5.3 **Klagers**

Klagers kunnen zijn:

- a. Leden van de NVAA, wanneer zij rechtstreeks betrokken zijn bij de zaak waarover zij klagen;
- b. Het bestuur van de NVAA.
- c. Leden van de andere in het Sectorberaad Beroepsverenigingen van de Nederlandse Vereniging Antroposofische Gezondheidszorg aangesloten beroepsverenigingen, wanneer zij rechtstreeks betrokken zijn bij de zaak waarover zij klagen. Door een klacht in te dienen hebben zij zich accoord verklaard met de (toepassing van de) tuchtregeling van de NVAA.

4.5.4 **Algemene bepalingen**

- 4.5.4.1 Voor alle leden van de Tuchtcommissie en hun plaatsvervangers geldt geheimhoudingsplicht voor alle zaken die de Tuchtcommissie betreffen.
- 4.5.4.2 Een lid van de commissie dient zich te verschonen, indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
- 4.5.4.3 Op verzoek van een partij kan een lid van de commissie worden gewraakt, indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
- 4.5.4.4 Over de wraking wordt door de overige leden van de commissie zo spoedig mogelijk beslist. In geval van het staken van de stemmen is het verzoek om wraking toegestaan.
- 4.5.4.5 Een lid dat zich heeft verschoond of dat gewraakt is wordt vervangen door een plaatsvervangend lid.
- 4.5.4.6 De leden van de Tuchtcommissie en hun plaatsvervangers kunnen niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor uitspraken en handelwijze van de Tuchtcommissie.
- 4.5.4.7 De Tuchtcommissie neemt geen schadeclaims in behandeling en doet geen uitspraak over financiële aansprakelijkheid.



- 4.5.4.8 De commissie beslist met gewone meerderheid van stemmen, de mening van een minderheid wordt niet vermeld.
- 4.5.4.9 Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
- 4.5.4.10 Leden van de commissie die niet de gehele behandeling van de zaak ter zitting hebben bijgewoond kunnen niet aan de uitspraak of beslissing medewerken.
- 4.5.4.11 De zittingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders beslist.
- 4.5.4.12 De leden en plaatsvervangende leden van de commissie ontvangen een vergoeding van onkosten ten laste van de NVAA. De vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur van de NVAA vastgesteld.
- 4.5.4.13 De commissie maakt jaarlijks voor 1 maart een openbaar verslag van het aantal en de aard van de klachten die in het afgelopen jaar behandeld zijn. De commissie verstuurt dit jaarverslag aan het bestuur van de NVAA, de besturen van de overige bij het Sectorberaad NVAZ aangesloten beroepverenigingen, de NVAZ de patiëntenvereniging Antroposana en de Inspectie voor de Volksgezondheid.
- 4.5.4.14 De commissie doet geen mededelingen aan derden.
- 4.5.4.15 De commissie dient jaarlijks voor 1 november een begroting voor het daaropvolgende jaar in bij het bestuur van de NVAA.

4.5.5 **Procedure**

- 4.5.5.1 De commissie is bevoegd om feiten, welke naar haar oordeel aanleiding tot een tuchtmaatregel kunnen geven, ambtshalve te onderzoeken.
- 4.5.5.2 Een klacht wordt schriftelijk, met redenen omkleed, bij de secretaris van de commissie ingediend.
- 4.5.5.3 De commissie is bevoegd samenhangende klachten te voegen en gevoegde klachten te splitsen.
- 4.5.5.4 De commissie neemt kennis van alle niet anonieme klachten.
- 4.5.5.5 Indien een klacht naar het oordeel van de commissie onvoldoende informatie bevat, dan stelt zij klager in de gelegenheid alsnog binnen twee weken aanvullende informatie te verschaffen.
- 4.5.5.6 De commissie is bevoegd een klacht niet in behandeling te nemen of de behandeling op te schorten, indien blijkt, dat de klacht wordt of zal worden behandeld door een overheidsorgaan, dat bevoegd is tot het opleggen van tucht- en/of strafmaatregelen.
- 4.5.5.7 Indien de commissie meent, dat een klacht (tevens) behoort te worden behandeld door een overheidsorgaan, dan kan zij aan de klager in overweging geven zijn klacht (tevens) bij het betreffende orgaan in te dienen, dan wel aangifte te doen.
- 4.5.5.8 De commissie neemt kennelijk 'ongegrunde' klachten, klachten betreffende feiten welke meer dan 10 jaar in het verleden liggen, alsmede klachten welke van te geringe betekenis zijn, of klachten, welke ook na toepassing van artikel 4.5.5.5 van dit reglement onvoldoende gemotiveerd zijn, niet in behandeling.



- 4.5.5.9 De commissie doet van de beslissing genoemd in artikel 4.5.5.8 binnen een maand mededeling aan de klager en, onder toezending van een afschrift van de klacht, aan degene tegen wie de klacht was gericht.
- 4.5.5.10 De klager krijgt binnen twee weken een ontvangstbevestiging van de secretaris van de commissie.
- 4.5.5.11 De secretaris verricht een voorlopig onderzoek en bespreekt dit in de commissie.
- 4.5.5.12 De commissie stuurt binnen twee weken nadat deze is ingediend een kopie van de klacht aan het aangeklaagde lid van de NVAA onder de mededeling dat deze binnen vier weken een verweerschrift kan indienen.
- 4.5.5.13 Wanneer de aangeklaagde door ziekte, afwezigheid of overmacht niet binnen de gestelde termijn kan reageren, dan kan deze de commissie verzoeken een nieuwe termijn te bepalen, waarbinnen gereageerd moet worden.
- 4.5.5.14 Van het verweerschrift zendt de commissie een afschrift aan klager.
- 4.5.5.15 Indien daartoe naar het oordeel van de commissie aanleiding bestaat, geeft zij binnen door haar te bepalen termijn gelegenheid tot schriftelijke re- en dupliek.
- 4.5.5.16 Een na een termijn ingediend schriftuur wordt geacht niet te zijn ingediend.
- 4.5.5.17 Wanneer de aangeklaagde geen verweer voert, wordt de klacht gegrond verklaard, tenzij de klacht de commissie ongegrond voorkomt.
- 4.5.5.18 De commissie kan informatie inwinnen en stukken inzien, een en ander met inachtneming van het beroepsgeheim van de hulpverlener, en met uitzondering van de gegevens die betrekking hebben op derden. Daartoe zal de commissie schriftelijk toestemming moeten vragen aan de betrokken patiënt(en).
- 4.5.5.19 Een lid van de NVAA is verplicht om de commissie alle medewerking, informatie en inlichtingen te geven die nodig zijn om een tegen dat lid ingediende klacht te behandelen. Een en ander met inachtneming van het beroepsgeheim.
- 4.5.5.20 Indien de commissie van oordeel is dat de klacht geen mondelinge behandeling behoeft, bericht zij dit aan klager en aangeklaagde, onder mededeling, dat zij wel tot mondelinge behandeling zal overgaan indien klager of aangeklaagde, dan wel beiden, binnen veertien dagen daartoe de wens te kennen geven.
- 4.5.5.21 Indien de commissie van oordeel is, dat de klacht mondelinge behandeling behoeft, of, indien klager of aangeklaagde, dan wel beiden, de wens daartoe te kennen hebben gegeven, roept zij klager en aangeklaagde op om ter zitting van de commissie te verschijnen.
- 4.5.5.22 Klager en aangeklaagde behoren voor de mondelinge behandeling te verschijnen, behoudens bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling van de commissie. Ingeval van zodanige bijzondere omstandigheden zijn klager en aangeklaagde bevoegd zich ter zitting te laten vertegenwoordigen.
- 4.5.5.23 Klager en aangeklaagde hebben het recht zich te laten bijstaan tijdens de procedure door een raadsman of een raadvrouw.
- 4.5.5.24 Tenzij lid 4.5.5.25 van toepassing is, hoort de commissie ter zitting klager en aangeklaagde in elkaars tegenwoordigheid.



- 4.5.5.25 Confrontatie van klager en aangeklaagde blijft achterwege, indien daarvoor, al dan niet op verzoek van partijen of van één van hen, naar het oordeel van de commissie zwaarwegende redenen bestaan.
- 4.5.5.26 De commissie kan getuigen en deskundigen horen.
- 4.5.5.27 Getuigen en deskundigen zijn tot geheimhouding verplicht van al hetgeen hen in deze kwaliteit ter kennis komt.
- 4.5.5.28 Aan deskundigen kan ook worden verzocht om schriftelijk bericht uit te brengen.
- 4.5.5.29 Leden van de NVAA zijn verplicht als deskundigen of getuigen voor de commissie te verschijnen en op de gestelde vragen te antwoorden, onverminderd hun recht zich van het afleggen van getuigenissen, respectievelijk verklaring, te verschonen.
- 4.5.5.30 Het niet voldoen door leden van de NVAA aan hun verplichting als getuige of deskundige te verschijnen kan worden aangemerkt als een tuchtrechtelijk vergrijp.
- 4.5.5.31 Getuigen en deskundigen worden voor de mondelinge behandeling opgeroepen op een termijn van ten minste tien dagen.
- 4.5.5.32 Aan deskundigen kan een honorarium voor hun bericht door de voorzitter van de commissie worden toegekend. Aan getuigen en deskundigen kan vergoeding van reis- en verblijfskosten worden toegekend.
- 4.5.5.33 Tenzij lid 4.5.5.25 van toepassing is, worden eventuele getuigen en deskundigen door de commissie eveneens in tegenwoordigheid van klager en aangeklaagde gehoord.
- 4.5.5.34 Klager en aangeklaagde krijgen de gelegenheid aan getuigen en deskundigen vragen te stellen.
- 4.5.5.35 Aan de aangeklaagde wordt het laatste woord gelaten.
- 4.5.5.36 De secretaris maakt van de mondelinge behandeling een verslag, dat door de voorzitter en de secretaris van de commissie wordt vastgesteld en ondertekend.
- 4.5.5.37 De commissie komt binnen een redelijke termijn, zo mogelijk binnen twee, doch uiterlijk binnen zes maanden na het indienen van de klacht tot een uitspraak over de gegrondheid van de ingediende klacht.
- 4.5.5.38 De commissie doet schriftelijk uitspraak. Deze uitspraak wordt met redenen omkleed, gedagtekend en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- 4.5.5.39 De uitspraak wordt aan klager en aangeklaagde per aangetekende brief toegezonden. Hierbij ontvangen zij tevens een afschrift van het verslag van de mondelinge behandeling van de klacht.
- 4.5.5.40 Indien naar het oordeel van de commissie de behandeling van de klacht niet binnen de in art. 4.5.5.37 genoemde termijn kan worden afgerond, doet de commissie daarvan schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de klager en aangeklaagde, onder vermelding van de termijn waarbinnen de commissie haar oordeel over de klacht zal uitbrengen.
- 4.5.5.41 De commissie kan tot de volgende uitspraken komen:
 - a. De klager wordt niet ontvankelijk verklaard.
 - b. De klacht wordt afgewezen.
 - c. De klacht wordt ontvankelijk verklaard, zonder maatregelen te nemen.



- d. De klacht wordt ontvankelijk verklaard en aan het NVAAlid wordt een of meerdere van de maatregelen genoemd in artikel 4.5.5.42 van dit reglement opgelegd.

4.5.5.42 Indien de commissie van oordeel is dat een lid:

- a. het vertrouwen in de geneeskundige stand heeft ondermijnd;
- b. zich schuldig heeft gemaakt aan oncollegiaal gedrag;
- c. de antroposofische geneeskunde in diskrediet heeft gebracht;
- d. een maatregel, opgelegd bij een uitspraak in een geschil als bedoeld in dit reglement, niet heeft uitgevoerd;
- e. zich heeft gedragen in strijd met een of meer bepalingen van de in artikel 4.5.1 van dit reglement genoemde gedragsregels voor artsen, statuten en huishoudelijk reglement van de NVAA;

dan kan de commissie een of meer der navolgende maatregelen aan dat lid opleggen:

- i. Aan het NVAAlid wordt een waarschuwing gegeven;
- ii. Aan het NVAAlid wordt een berisping gegeven;
- iii. Aan het NVAAlid wordt de verplichting opgelegd bepaalde bij- /na- scholing te volgen, of bepaalde maatregelen te nemen in zijn praktijkvoering;
- iv. Het certificaat van registratie als praktiserend antroposofisch arts van het betreffende NVAAlid wordt tijdelijk of blijvend ingetrokken;
- v. Het NVAAlid wordt geroyeerd als lid van de NVAA;
- vi. Het NVAAlid wordt veroordeeld tot het vergoeden van de gemaakte kosten;
- vii. Er wordt doorverwezen naar het algemeen tuchtrecht.

4.5.5.43 De commissie kan bepalen, dat één of meer van de door haar opgelegde maatregelen pas zullen ingaan, indien de betrokkene één of meer door de commissie vast te stellen bijzondere voorwaarden niet binnen een daarvoor te stellen termijn volledig is nagekomen.

4.5.5.44 Het bestuur van de NVAA krijgt een afschrift van de uitspraak van de commissie.

4.5.5.45 Het bestuur van de NVAA draagt er zorg voor dat het oordeel van de commissie geanonimiseerd in het convocaat van de NVAA gepubliceerd wordt.

4.5.5.46 Wanneer een NVAAlid wordt veroordeeld tot het vergoeden van de gemaakte kosten, dan draagt het bestuur van de NVAA zorg voor de inning daarvan.

4.5.5.47 Na afdoening van een zaak worden alle daarop betrekking hebbende stukken van de commissie gedeponneerd in het vertrouwelijk archief van de NVAA.

4.5.5.48 Indien binnen tien jaar na de beëindiging van een tuchtzaak, waarin een tuchtmaatregel is toegepast, een of meer feiten aan het licht komen die tijdens de behandeling door de commissie onbekend waren en die, indien bekend, van wezenlijke invloed op de uitspraak geweest zouden zijn, kan het lid, op wie de tuchtmaatregel werd toegepast, een revisie aanvraag bij de commissie indienen.



Hoofdstuk 5. College van Beroep

5.1 Artikel 1

- 5.1.1 De bepalingen van dit reglement gelden voor alle categorieën leden als genoemd in artikel 2 van de statuten van de Nederlandse Vereniging van Antroposofische Artsen, hierna te noemen NVAA.
- 5.1.2 Indien een lid het lidmaatschap van de vereniging opzegt, blijft het lid conform het Huishoudelijk Reglement art 4.5.2.2 gedurende twee kalenderjaren na opzegdatum aan de (tucht)rechtspraak onderworpen.

5.2 Artikel 2

- 5.2.1 Het College van Beroep behandelt de bij haar ingestelde beroepszaken tegen beslissingen van het bestuur, de Accreditatiecommissie, Tuchtcommissie, de Certificatencommissie en de Opleidingscommissie van de NVAA.

5.3 Artikel 3

- 5.3.1 De leden van het College van Beroep zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens waarover zij bij de uitoefening van hun taak de beschikking krijgen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 5.3.2 De leden van het College van Beroep onthouden zich van het doen van uitspraken over de gevoelens welke binnen het college over aanhangig gemaakte beroepszaken zijn geuit.
- 5.3.3 De leden van het College van Beroep mogen zich niet op enige wijze inlaten met betrokkenen of hun advocaten of gemachtigden als genoemd in artikel 5.8 over enige voor hen aanhangige zaken of zaken waarvan zij weten of vermoeden dat die voor hen aanhangig zullen worden gemaakt.

5.4 Artikel 4

- 5.4.1 Het College van Beroep oordeelt met 3 leden.
- 5.4.2 Een lid van het College van Beroep kan alleen aan een uitspraak of beslissing meewerken indien deze de gehele behandeling van de zaak ter zitting heeft bijgewoond. Tenzij in een zaak is besloten of overeengekomen dat wordt afgezien van een mondelinge behandeling ter zitting.

5.5 Artikel 5

- 5.5.1 Een lid van het College van Beroep kan zich verschonen en kan worden gewraakt, indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de (tucht)rechterlijke onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.



- 5.5.2 Over de verschoning of wraking wordt door de overige leden van het College zo spoedig mogelijk beslist. Indien het voltallige College zich verschoont of wordt gewraakt, beslissen de plaatsvervangende leden van het College zo spoedig mogelijk over het wrakings- of verschoningsverzoek. Ingeval van staking van stemmen is het verzoek tot wraking of verschoning ingewilligd.
- 5.5.3 De beslissing over de wraking of verschoning is gemotiveerd en wordt onverwijld aan de partijen of het betreffende lid (leden) van het College van Beroep die om de verschoning had(den) verzocht medegedeeld.

5.6 Artikel 6

- 5.6.1 Het College van Beroep beslist bij meerderheid van stemmen; de mening van de minderheid wordt niet vermeld.

5.7 Artikel 7

- 5.7.1 In beroepszaken zijn betrokkenen verplicht bij een mondelinge behandeling te verschijnen.

5.8 Artikel 8

- 5.8.1 In beroepszaken kunnen betrokkenen zich door een lid van de NVAA en/of door een advocaat die in Nederland is ingeschreven, of door degene die door het College van Beroep voor het verlenen van bijstand wordt toegelaten, terzijde doen staan.

5.9 Artikel 9

- 5.9.1 Het College van Beroep kan bij een mondelinge behandeling getuigen en deskundigen horen. Deze zijn, indien lid van de NVAA, verplicht te verschijnen en de verlangde inlichtingen te geven op de te stellen vragen te antwoorden
- 5.9.2 Getuigen en deskundigen die verplicht zijn inlichtingen te geven dan wel stukken over te leggen, kunnen, indien daarvoor gewichtige redenen zijn, het geven van inlichtingen dan wel het overleggen van stukken weigeren of het College van Beroep mededelen dat uitsluitend zij kennis zal mogen nemen van de inlichtingen onderscheidenlijk de stukken.
- 5.9.3 Het College van Beroep beslist of de in het tweede lid bedoelde weigering onderscheidenlijk de beperking van de kennisgeving gerechtvaardigd is. Indien de weigering gerechtvaardigd is vervalt de verplichting.
- 5.9.4 Aan deskundigen kan ook worden verzocht schriftelijk bericht te brengen, voordat een mondelinge behandeling plaatsvindt.
- 5.9.5 Het niet voldoen door leden aan hun verplichting als getuige of deskundige te verschijnen kan worden aangemerkt als een tuchtrechtelijk vergrijp.
- 5.9.6 Door de voorzitter van het College van Beroep kan aan deskundigen een honorarium voor hun bericht worden toegekend. Aan getuigen en deskundigen kan



een vergoeding voor reis- en verblijfkosten alsmede een schadevergoeding wegens praktijkderving worden toegekend.

5.10 Artikel 10

- 5.10.1 De getuigen en/of deskundigen worden op een termijn van ten minste veertien dagen voor een mondelinge behandeling bij aangetekende brief opgeroepen. De dag van de oproeping en de dag van de mondelinge behandeling worden niet meegerekend bij het bepalen van deze termijn.
- 5.10.2 De oproeping maakt melding van dag, uur en plaats van de mondelinge behandeling, van de zaak waaromtrent inlichtingen wordt verzocht en van de gevolgen, verbonden aan het niet verschijnen ter mondelinge behandeling.
- 5.10.3 Indien het de getuigen en/of deskundigen om moverende redenen naar het oordeel van de Commissie van Beroep in alle redelijkheid niet mogelijk is aan genoemde oproep te voldoen kan in onderling overleg een andere datum vastgesteld worden.

5.11 Artikel 11

- 5.11.1 De door de leden van het College van Beroep in de uitoefening van hun functie noodzakelijkerwijs gemaakte kosten, kunnen bij de penningmeester van de NVAA worden gedeclareerd, conform de binnen de NVAA geldende normen. Deze kosten en het honorarium van de (plaatsvervangend) secretaris worden verhaald op partijen. Het College van Beroep neemt deze kosten, apart vermeld, in een kostenveroordeling op.
- 5.11.2 De kosten van getuigen en deskundigen en alle verdere onkosten van beroep op de tuchtrechtspraak worden conform artikel 22 verhaald op partijen. In registratie-, opleidings- en accreditatiezaken zijn betreffende kosten voor rekening van de partij die in het ongelijk wordt gesteld. Het College van Beroep spreekt hiertoe een kostenveroordeling uit.
- 5.11.3 Ingeval het bestuur een klacht heeft ingebracht en wordt veroordeeld in (een deel van) de kosten, komen deze ten laste van de NVAA.
- 5.11.4 Indien het College van Beroep besluit een ingediend beroep in behandeling te nemen dienen betrokkenen een voorschot (griffierecht) te voldoen. De hoogte van het voorschot wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
- 5.11.5 Het beroepschrift, resp. het verweerschrift maakt slechts dan deel uit van de procedure als appellant resp. geïntimeerde het griffierecht heeft voldaan aan de penningmeester.
- 5.11.6 Mocht appellant niet hebben voldaan aan zijn betalingsverplichting, dan zal zijn beroep niet ontvankelijk worden verklaard. Mocht geïntimeerde niet aan zijn betalingsverplichting hebben voldaan, dan zal zijn verweerschrift niet ontvankelijk worden verklaard.



- 5.11.7 Het College van Beroep dient jaarlijks voor 1 januari - gesepareerd voor tuchtrechtzaken en registratiezaken - bij het bestuur een rekening en verantwoording over het afgelopen jaar en een begroting over het komende jaar in.
- 5.11.8 Jaarlijks brengt het College van Beroep een kort schriftelijk verslag uit aan de Algemene ledenvergadering. De in het afgelopen verslagjaar in behandeling genomen én afgehandelde klachten worden geanonimiseerd, onder vermelding van de aard van de klacht en de daarop kort weergegeven beslissing.

5.12 Artikel 12

Zodra een zaak is afgerond, zenden de leden van het College van Beroep alle in hun bezit zijnde op de zaak betrekking hebbende stukken naar de secretaris van de NVAA, die zorgdraagt dat een volledig dossier in het NVAA-archief wordt bewaard en die overtollig geworden stukken vernietigt. Een dossier wordt na verloop van 10 jaar vernietigd of geanonimiseerd en met weglating van alle persoonlijke gegevens bewaard.

5.13 Artikel 13

Alle oproepingen van partijen, getuigen en deskundigen, de toezending van de uitspraak aan partijen, alsmede de verzending van onvervangbare stukken, geschieden per aangetekende brief.

Behandeling van tuchtzaken door het College van Beroep

5.14 Artikel 14

Het College van Beroep behandelt de ingestelde beroepen tegen uitspraken van de Tuchtcommissie.

Indien de Tuchtcommissie van oordeel is, dat een lid:

- Het vertrouwen in de geneeskundige stand heeft ondermijnd
- Zich schuldig heeft gemaakt aan oncollegiaal gedrag;
- De antroposofische geneeskunde in diskrediet heeft gebracht;
- Een maatregel krijgt opgelegd bij een uitspraak in een geschil als bedoeld in artikel 4.5 (Tuchtcommissie) van het Huishoudelijk Reglement van de NVAA;
- Zich heeft gedragen in strijd met een of meer bepalingen van de in art. 1.1 van het Huishoudelijk Reglement van de NVAA genoemde gedragsregels voor artsen, statuten en Huishoudelijk Reglement van de NVAA.

Kan aan dat lid een der navolgende maatregelen worden opgelegd:

- a. Waarschuwing
- b. Berisping



- c. Verplichting bij/nascholing te volgen of bepaalde maatregelen te nemen in praktijkvoering
- d. Tijdelijke of blijvende intrekking van het certificaat van registratie als praktiserend antroposofisch arts
- e. Royering als lid van de NVAA
- f. Veroordeling tot het vergoeden van de gemaakte kosten

5.15 Artikel 15

- 5.15.1 Het beroep moet schriftelijk middels een gemotiveerd beroepschrift bij het secretariaat van het College van Beroep worden ingediend, vergezeld van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld.
- 5.15.2 Het secretariaat van het College van Beroep zendt een afschrift van het beroepschrift onverwijld aan de wederpartij, onder mededeling dat deze binnen een termijn van 1 maand na dagtekening van het beroepschrift schriftelijk kan antwoorden. Van het antwoord zendt het secretariaat een afschrift aan de appellant.
- 5.15.3 Een ingesteld beroep kan tot het moment waarop de zitting van het College van Beroep een aanvang neemt, worden ingetrokken. Eventuele kosten tot dan toe zijn voor rekening van appellant.

5.16 Artikel 16

- 5.16.1 Het secretariaat van het College van Beroep geeft aan beide partijen schriftelijk bericht van verdere behandeling, onder mededeling van de samenstelling van het College van Beroep.
- 5.16.2 Gedurende veertien dagen na de verzending van deze kennisgeving zijn de appellant en geappelleerde bevoegd schriftelijk en onder opgave van redenen als genoemd in artikel 5.5 één of meer leden van het College van Beroep te wraken.

5.17 Artikel 17

- 5.17.1 Het College van Beroep kan besluiten zonder mondelinge behandeling op de stukken recht te doen, indien zij van oordeel is dat het beroep kennelijk niet ontvankelijk is.
- 5.17.2 Indien partijen daarvoor toestemming hebben gegeven, kan het College van Beroep bepalen dat het onderzoek ter zitting achterwege blijft. In dat geval sluit het College het onderzoek.
- 5.17.3 De bepalingen van artikel 5.22 zijn van overeenkomstige toepassing.



5.18 Artikel 18

- 5.18.1 Indien daartoe naar het oordeel van het College van Beroep aanleiding bestaat, worden partijen schriftelijk uitgenodigd tot het geven van een mondelinge toelichting. De mondelinge behandeling zal zoveel mogelijk plaatsvinden binnen 2 maanden na ontvangst van het verweerschrift van beklaagde, dan wel - ingeval partijen in gelegenheid zijn gesteld tot schriftelijke re- en dupliek – zoveel mogelijk binnen 2 maanden na ontvangst van de conclusie van dupliek.
- 5.18.2 De appellant of geïntimeerde die zich wil doen bijstaan door een raadsman als bedoeld in artikel 5.8 moet daarvan ten minste tien dagen voor de mondelinge behandeling schriftelijk aan het College van Beroep kennis geven, onder vermelding van de personalia van de betreffende raadsman. Het College van Beroep doet daarvan onverwijld mededeling aan de beklaagde c.q. klager, die dan, zo hij zich eveneens wil doen bijstaan, daarvan tenminste vijf dagen voor de mondelinge behandeling aan het College van Beroep bericht zendt, onder vermelding van de personalia van de betreffende raadsman.
- 5.18.3 De appellant en geïntimeerde kunnen bij de mondelinge behandeling getuigen en deskundigen meebrengen, mits daarvan uiterlijk 5 dagen voor de dag van de mondelinge behandeling aan het College van Beroep en aan de andere partij mededeling is gedaan, met vermelding van namen en woonplaatsen.

5.19 Artikel 19

- 5.19.1 De voorzitter heeft de leiding van de mondelinge behandeling. Hij geeft partijen of hun vertegenwoordigers gelegenheid hun standpunten nader toe te lichten en hoort de getuigen en deskundigen in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers. Deze krijgen de gelegenheid aan getuigen en deskundigen vragen te stellen. Aan de geïntimeerde wordt het laatste woord gelaten.
- 5.19.2 Van het verhandelde wordt een verslag gemaakt, dat door de voorzitter en de secretaris wordt getekend. De geïntimeerde en de appellant hebben beiden recht op separate aanvulling van het verslag.
- 5.19.3 Indien door de appellant of geïntimeerde ter zitting pleitnota's of andere documenten worden overlegd, wordt daarvan melding gemaakt in het verslag. De inhoud van de overlegde stukken wordt geacht deel uit te maken van het verslag.

5.20 Artikel 20

- 5.20.1 Het College van Beroep beraadslaagt over de uitspraak en stelt deze vast binnen een termijn van 2 maanden na de zitting. De uitspraak wordt met redenen omkleed en door de voorzitter en de secretaris getekend. De uitspraak wordt gedagtekend en vermeldt de datum van verzending.



- 5.20.2 a. Ingeval van gehele gegronde verklaring van de klacht, wordt de verliezende partij veroordeeld in de kosten van de behandeling van de klacht, de kosten van rechtsbijstand van de andere partij daaronder begrepen.
- b. Ingeval van gedeeltelijke gegronde verklaring van de klacht, wordt de veroordeelde partij naar rato van de gegronde verklaring verwezen in de kosten van de behandeling van de klacht, de kosten van rechtsbijstand van de andere partij daaronder begrepen. In dit geval wordt klager verwezen in het resterende gedeelte van de kosten.
- 5.20.3 Ingeval de klacht wordt afgewezen wordt klager verwezen in de kosten van de behandeling van de klacht, de kosten van rechtsbijstand van de andere partij daaronder begrepen.
- 5.20.4 Slechts in uitzonderlijke gevallen kan het College van Beroep van het gestelde in artikel 5.20.2 en 5.20.3 afwijken. Dit is ter beoordeling van het College van Beroep en het dient uitvoerig beargumenteerd te worden waarom het College van mening is dat er sprake is van een uitzonderlijk geval.

5.21 Artikel 21

Indien het College van Beroep heeft te beslissen in een zaak, die naar haar oordeel de algemene belangen van de NVAA raakt, is het College van Beroep bevoegd de mening van het bestuur van de NVAA in te winnen.

5.22 Artikel 22

Indien zij de uitspraak van de Tuchtcommissie vernietigt, zal het College van Beroep de zaak zelf afdoen. Het College van Beroep betreft hierin ook de kostenveroordeling.

5.23 Artikel 23

- 5.23.1 De uitspraak wordt door het secretariaat, onder vermelding van de datum van verzending, aan partijen en aan de Tuchtcommissie toegezonden.
- 5.23.2 Indien een tuchtmaatregel is toegepast als genoemd in artikel 5.14 sub c t/m e, zendt het College van Beroep een afschrift van de uitspraak aan het bestuur van de NVAA, teneinde de opgelegde straf ten uitvoer te leggen; e.e.a. conform artikel 5.25.

5.24 Artikel 24

- 5.24.1 Het College van Beroep kan bepalen dat de beslissing, na totale afronding van de procedure, openbaar zal worden gemaakt, al dan niet met opneming van de daarin vervatte motivering. Deze bijzondere bepaling wordt in de uitspraak vermeld.



- 5.24.2 Het College van Beroep kan indien de feiten daartoe aanleiding geven een afschrift van de gemotiveerde uitspraak van de Commissie doen toekomen aan de Geneeskundige Hoofdinspecteur van de Volksgezondheid.

5.25 Artikel 25

Indien een maatregel is opgelegd draagt het bestuur van de NVAA zorg voor de tenuitvoerlegging.

Behandeling van besluiten van het bestuur inzake lidmaatschapszaken door het College van Beroep

5.26 Artikel 26

- 5.26.1 Het College van Beroep behandelt de ingestelde beroepen tegen beslissingen van het bestuur inzake ontzetting uit het lidmaatschap.
- 5.26.2 Het beroep moet schriftelijk middels een gemotiveerd beroepschrift bij het secretariaat van het College van Beroep worden ingediend, vergezeld van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld.
- 5.26.3 Het secretariaat van het College van Beroep deelt, zodra de stukken zijn ontvangen, schriftelijk aan de voorzitter van het bestuur mede, dat er bij het College van Beroep beroep is ingesteld, met vermelding van de beslissing waartegen beroep is ingesteld. Ook aanvullende communicatie over de beroepszaak vindt uitsluitend schriftelijk plaats.
- 5.26.4 Het College van Beroep kan een ingesteld beroep schriftelijk behandelen en afdoen, tenzij de betrokkenen de wens te kennen geven om te worden gehoord.
- 5.26.5 Het College van Beroep kan de betrokkenen oproepen voor haar te verschijnen; de betrokkenen moeten door het College van Beroep worden gehoord indien zij de wens daartoe te kennen geven.
- 5.26.6 Indien betrokkene of bestuur zich wil doen bijstaan door een raadsman conform artikel 5.8 moet hij/zij daarvan tenminste 10 dagen voor de datum waarop zijn beroepszaak zal worden behandeld, schriftelijk kennis geven aan het secretariaat van het College van Beroep, onder vermelding van de personalia van de betreffende raadsman.
- 5.26.7 Het College van Beroep neemt een beslissing zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 weken nadat de secretaris de stukken heeft ontvangen. Indien de beroepszaak een zeer ingewikkeld of omstreden onderwerp betreft, kan het College van Beroep de in dit lid genoemde termijn met een door hem te bepalen redelijke termijn verlengen.
- 5.26.8 De beslissing op het beroepschrift wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan de voorzitter van het bestuur meegedeeld.



Behandeling van accreditatiezaken door het College van Beroep

5.27 Artikel 27

- 5.27.1 Het College van Beroep behandelt de ingestelde beroepen tegen beslissingen van de Accreditatie commissie. Beroep kan uitsluitend worden aangetekend door programma-aanbieders.
- 5.27.2 Het beroep moet schriftelijk middels een gemotiveerd beroepschrift bij het secretariaat van het College van Beroep worden ingediend, vergezeld van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld.
- 5.27.3 Het secretariaat van het College van Beroep deelt, zodra de stukken zijn ontvangen, schriftelijk aan de voorzitter van de Accreditatiecommissie mede, dat er bij het College van Beroep beroep is ingesteld, met vermelding van de beslissing, waartegen beroep is ingesteld. Ook aanvullende communicatie over de beroepszaak vindt uitsluitend schriftelijk plaats.
- 5.27.4 Het College van Beroep kan een ingesteld beroep schriftelijk behandelen en afdoen, tenzij de betrokkenen de wens te kennen geven te worden gehoord.
- 5.27.5 Het College van Beroep kan de betrokkenen oproepen voor haar te verschijnen; de betrokkenen moeten door het College van Beroep worden gehoord indien zij de wens daartoe te kennen geven.
- 5.27.6 Indien betrokkene zich wil doen bijstaan door een raadsman conform artikel 5.8 moet hij/zij daarvan tenminste 10 dagen voor de datum waarop zijn beroepszaak zal worden behandeld, schriftelijk kennis geven aan het secretariaat van het College van Beroep, onder vermelding van de personalia van de betreffende raadsman.
- 5.27.7 Het College van Beroep neemt een beslissing zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 weken nadat de secretaris de stukken heeft ontvangen. Indien de beroepszaak een zeer ingewikkeld of omstreten onderwerp betreft, kan het College van Beroep de in dit lid genoemde termijn met een door hem te bepalen redelijke termijn verlengen.
- 5.27.8 De beslissing op het beroepschrift wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan de leden van de Accreditatiecommissie medegedeeld.

Behandeling van certificeringszaken door het College van Beroep

5.28 Artikel 28

- 5.28.1 Het College van Beroep behandelt de ingestelde beroepen tegen beslissingen van de Certificatencommissie.



- 5.28.2 Het beroep moet schriftelijk middels een gemotiveerd beroepschrift bij het secretariaat van het College van Beroep worden ingediend, vergezeld van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld.
- 5.28.3 Het secretariaat van het College van Beroep deelt, zodra de stukken zijn ontvangen, schriftelijk aan de voorzitter van de Certificatencommissie mede, dat er bij het College van Beroep beroep is ingesteld, met vermelding van de beslissing, waartegen beroep is ingesteld. Ook aanvullende communicatie over de beroepszaak vindt uitsluitend schriftelijk plaats.
- 5.28.4 Het College van Beroep kan een ingesteld beroep schriftelijk behandelen en afdoen, tenzij de betrokkenen de wens te kennen geven te worden gehoord.
- 5.28.5 Het College van Beroep kan de betrokkenen oproepen voor haar te verschijnen; de betrokkenen moeten door het College van Beroep worden gehoord indien zij de wens daartoe te kennen geven.
- 5.28.6 Indien betrokkene zich wil doen bijstaan door een raadsman conform artikel 5.8 moet hij/zij daarvan tenminste 10 dagen voor de datum waarop zijn beroepszaak zal worden behandeld, schriftelijk kennis geven aan het secretariaat van het College van Beroep, onder vermelding van de personalia van de betreffende raadsman.
- 5.28.7 Het College van Beroep neemt een beslissing zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 weken nadat de secretaris de stukken heeft ontvangen. Indien de beroepszaak een zeer ingewikkeld of omstrede onderwerp betreft, kan het College van Beroep de in dit lid genoemde termijn met een door hem te bepalen redelijke termijn verlengen.
- 5.28.8 De beslissing op het beroepschrift wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan de leden van de Certificatencommissie meegedeeld.

Behandeling van opleidingszaken door het College van Beroep

5.29 Artikel 29

- 5.29.1 Het College van Beroep behandelt de ingestelde beroepen tegen beslissingen van de Onderwijscommissie.
- 5.29.2 Een deelnemer aan de opleiding die beroep tegen beslissingen van de Onderwijscommissie bij het College van Beroep indient onderwerpt zich daarmee, ook als deze nog geen lid is van de NVAA, aan alle reglementen van de NVAA. Deze worden de indiener daartoe ter hand gesteld door de secretaris van het College van Beroep.
- 5.29.3 Het beroep moet schriftelijk middels een gemotiveerd beroepschrift bij het secretariaat van het College van Beroep worden ingediend, vergezeld van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld.



- 5.29.4 Het secretariaat van het College van Beroep deelt, zodra de stukken zijn ontvangen, schriftelijk aan de voorzitter van de Onderwijscommissie mede, dat er bij het College van Beroep beroep is ingesteld, met vermelding van de beslissing, waartegen beroep is ingesteld. Ook aanvullende communicatie over de beroepszaak vindt uitsluitend schriftelijk plaats.
- 5.29.5 Het College van Beroep kan een ingesteld beroep schriftelijk behandelen en afdoen, tenzij de betrokkenen de wens te kennen geven te worden gehoord.
- 5.29.6 Het College van Beroep kan de betrokkenen oproepen voor haar te verschijnen; de betrokkenen moeten door het College van Beroep worden gehoord indien zij de wens daartoe te kennen geven.
- 5.29.7 Indien betrokkene zich wil doen bijstaan door een raadsman conform artikel 5.8 moet hij/zij daarvan tenminste 10 dagen voor de datum waarop zijn beroepszaak zal worden behandeld, schriftelijk kennis geven aan het secretariaat van het College van Beroep, onder vermelding van de personalia van de betreffende raadsman.
- 5.29.8 Het College van Beroep neemt een beslissing zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 weken nadat de secretaris de stukken heeft ontvangen. Indien de beroepszaak een zeer ingewikkeld of omstreeden onderwerp betreft, kan het College van Beroep de in dit lid genoemde termijn met een door hem te bepalen redelijke termijn verlengen.
- 5.29.9 De beslissing op het beroepschrift wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan de leden van de Onderwijscommissie meegedeeld.

Slotbepalingen

5.30 Artikel 30

- 5.30.1 Indien het College van Beroep heeft te beslissen in een zaak, die naar haar oordeel de algemene belangen van de NVAA raakt, is het College van Beroep bevoegd de mening van het bestuur van de NVAA in te winnen.

5.31 Artikel 31

De uitspraken van het College van Beroep zijn voor de leden van de NVAA bindend.

5.32 Artikel 32

Indien als gevolg van overmacht een in het reglement genoemde termijn door het College van Beroep wordt overschreden heeft dit geen consequenties voor de verdere behandeling van de klacht of het beroep.



5.33 Artikel 33

In alle gevallen waar dit reglement niet in voorziet tijdens een procedure bij het College van Beroep en de commissie niet tot een eensluidend oordeel kan komen, beslist de voorzitter van het College van Beroep.